

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: /KH-CTHADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 31 tháng 7 năm 2020

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2020**

-----

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án</b>				
1	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Tích cực giải quyết các vụ việc có điều kiện thi hành, mới thụ lý (Trong đó tập trung giải quyết vụ Nguyễn Thị Mai Loan)	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA và các CHV thụ lý hồ sơ	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
3	Theo dõi việc thi hành án hành chính theo Nghị định số 71 của Chính phủ. Tiếp tục theo dõi 01 việc án hành chính đối với UBND thành phố Tuyên Quang	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA, CHV Hoàng Quang Hà	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 8
4	Theo dõi, nắm tình hình việc giải quyết việc THA của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Lãnh đạo Cục phụ trách</b>	<b>Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện</b>	<b>Đơn vị, cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian triển khai, hoàn thành</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
5	Trả lời, hướng dẫn nghiệp vụ đối với vụ việc do Chi cục THADS Sơn Dương đã xin ý kiến thỉnh thị	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Hội đồng CHV của Cục	Tháng 8
6	Xây dựng báo cáo, chuẩn bị hồ sơ thi hành án để phục vụ Đoàn kiểm sát – VKSND tỉnh Tuyên Quang trực tiếp kiểm sát tại Cục	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng; Phòng Kiểm tra; Các CHV	Tháng 8
7	Thống kê, báo cáo kịp thời, đầy đủ danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành để đăng tải trên Trang TTĐT.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng Cục	Thường xuyên
8	Tiếp tục thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng Cục	Thường xuyên
9	Phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng Cục; các cơ quan có liên quan	Thường xuyên
10	Thực hiện các báo cáo nghiệp vụ	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Chi cục các huyện, thành phố; Văn phòng Cục	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
<b>II</b>	<b>Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo</b>				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các Chấp hành viên Cục	Khi có hồ sơ

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Lãnh đạo Cục phụ trách</b>	<b>Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện</b>	<b>Đơn vị, cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian triển khai, hoàn thành</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
2	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Khi có công dân, tổ chức đến đề nghị
3	Phân loại chính xác đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đồng thời giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật (nếu có)	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, thành phố	Khi có đơn
4	Kiểm tra công tác thi hành án dân sự đối với Chi cục THADS huyện Na Hang, Lâm Bình, Sơn Dương	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Đoàn kiểm tra, Chi cục THADS huyện Na Hang, Lâm Bình, Sơn Dương	Tháng 8
5	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Chi cục các huyện, thành phố	Theo định kỳ và theo yêu cầu
6	Chuẩn bị Hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo để phục vụ Đoàn kiểm sát – VKSND tỉnh Tuyên Quang trực tiếp kiểm sát tại Cục THADS	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Phòng Nghiệp vụ & GQKNTC	Tháng 8
<b>III</b>	<b>Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng</b>				

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Lãnh đạo Cục phụ trách</b>	<b>Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện</b>	<b>Đơn vị, cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian triển khai, hoàn thành</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Xây dựng kế hoạch luân chuyển công chức lãnh đạo, quản lý năm 2020; kế hoạch điều động công chức năm 2020.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ		Tháng 8
2	Quyết định cho công chức nghỉ hưu để hưởng chế độ bảo hiểm xã hội.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Đơn vị, cá nhân có liên quan	Tháng 8
3	Tổng hợp ý kiến tham gia dự thảo Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, người lao động trong Hệ thống THADS	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Trước 05/8
4	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Theo định kỳ và theo yêu cầu
<b>IV</b>	<b>Công tác văn phòng</b>				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; tiếp nhận đơn yêu cầu thi hành án, ban hành quyết định thi hành án.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Lãnh đạo Cục phụ trách</b>	<b>Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện</b>	<b>Đơn vị, cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian triển khai, hoàn thành</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
3	Tổng hợp thống kê kết quả thi hành án dân sự toàn tỉnh 10 tháng năm 2020.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ & TCTHA; Chi cục các huyện, TP	Xong trong ngày 01/8
4	Xây dựng báo cáo kết quả công tác 10 tháng năm 2020; các báo cáo chuyên đề.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Xong trước ngày 03/8
5	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của ngành và của địa phương.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục các huyện, TP	Theo yêu cầu
6	Theo dõi, hướng dẫn và thực hiện Phần mềm quản lý và điều hành văn bản.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
7	Thực hiện chế độ sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số. Quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
8	Theo dõi, thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
9	Đăng tải danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành; thông tin về việc không chấp hành án hành chính... trên Trang Thông tin điện tử của Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & TCTHA; Chi cục các huyện, thành phố	Khi có thông tin đăng tải

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Lãnh đạo Cục phụ trách</b>	<b>Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện</b>	<b>Đơn vị, cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian triển khai, hoàn thành</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
10	Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang Thông tin điện tử của Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
11	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục các huyện, TP	Thường xuyên
12	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
15	Kiểm tra công tác kế toán nghiệp vụ THA đối với Chi cục THADS huyện Na Hang, Lâm Bình, Sơn Dương.	Đ/c Nguyễn Văn Quế - P.Cục trưởng	Văn phòng	Đoàn kiểm tra, Chi cục THADS huyện Na Hang, Lâm Bình, Sơn Dương	Tháng 8
14	Thực hiện nghiêm chế độ kế toán hành chính, đảm bảo chi ngân sách hiệu quả.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
15	Tiếp tục theo dõi việc xây dựng trụ sở làm việc Chi cục THADS Lâm Bình; triển khai việc GPMB, các gói thầu xây dựng trụ sở làm việc Chi cục THADS Yên Sơn và TP Tuyên Quang.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Tổ giúp việc	Các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ và theo quy định

<b>STT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Lãnh đạo Cục phụ trách</b>	<b>Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện</b>	<b>Đơn vị, cá nhân phối hợp</b>	<b>Thời gian triển khai, hoàn thành</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
16	Tiếp nhận hồ sơ tài liệu đưa vào lưu trữ cơ quan. Tra cứu hồ sơ lưu trữ cung cấp thông tin về thi hành án dân sự cho Cơ quan điều tra và Sở Tư pháp.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, cơ quan điều tra, Sở Tư pháp.	Khi có phát sinh
17	Chuẩn bị các loại sổ phục vụ để phục vụ Đoàn kiểm sát – VKSND tỉnh Tuyên Quang trực tiếp kiểm sát tại Cục THADS	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & TCTHA	Tháng 8
18	Tham gia các hoạt động do Bộ Tư pháp tổ chức nhân dịp 75 năm ngày truyền thống ngành Tư pháp Việt Nam (28/8/1945 – 28/8/2020)	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Tháng 8
<b>V</b>	<b>Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác.</b>	Lãnh đạo Cục	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục (thực hiện);
- Trang TTĐT của Cục (đăng tải);
- Lưu VT-TH.

**CỤC TRƯỞNG****Nguyễn Tuyên**